

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Socialinės paramos mokiniams skyrimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Nustatytos socialinės paramos mokiniams rūšys: mokinių nemokamas maitinimas (pietūs, maitinimas mokyklose organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir parama mokinio reikmenims įsigyti. Ši parama skiriama mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose; ikimokyklinio ugdymo mokyklose; pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą. Taip pat suteikiama teisė gauti nemokamą maitinimą ir paramą mokinio reikmenims įsigyti ne vyresniems kaip 21 metų mokiniams iš nepasiturinčių šeimų, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas. Socialinė parama mokiniams skiriama, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (VRP) dydžio, kitais atvejais (atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas) – iki 2 VRP. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir/ar paramą mokinio reikmenims įsigyti išimties tvarka, jeigu vidutinės pajamos vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžiai (žr. tvarkos aprašą). Nuo 2021-09-01 mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir/ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje turi teisę į nemokamus pietus nevertinant pajamų. Šiuo atveju kreiptis dėl paramos nereikia. Mokinio reikmenims įsigyti skiriama 2 bazinių socialinių išmokų dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus. Dėl nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis iki kalendorinių metų spalio 5 d. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi ir prašymą pateikia raštu asmeniškai, paštu arba per įgaliotą atstovą, elektroninėmis priemonėmis: per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt) arba Elektroninių valdžios vartų portalo pagalba.</p> <p>1. Jei asmens deklaruota gyvenamoji vieta yra Zarasų mieste – į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a., 2 kab.).</p> <p>2. Jei jo deklaruota gyvenamoji vieta yra seniūnija – į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją.</p> <p>Asmenys taip pat gali kreiptis ir į mokyklą, kurioje vaikas mokosi. Jei prašymas pateikiamas paštu ar per įgaliotą asmenį, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka.</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas asmeniui atvykus į Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a., 2 kab.) arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis) arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos Respublikos piliečiai (fiziniai asmenys)
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Paskirtas nemokamas mokinių maitinimas ir/ar parama mokinio reikmenims įsigyti.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.915C6D6EB2A5/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr</p> <p>Zarasų rajono savivaldybės 2019 m. balandžio 26 d. sprendimas Nr. T-59 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Zarasų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/92909c306d7611e99989e603c54a3595</p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	<p>Prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti forma SP-11, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (pridedama).</p> <p>Šeimos duomenų socialinei paramai gauti forma SP-1 (pridedama).</p> <p>Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį forma SP-2 (pridedama)</p>
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</p> <p>Jei negalima gauti duomenų iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų, pareiškėjas turi pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaiko (-ų) gimimo faktą patvirtinančius dokumentus. - santuokos, ištuokos, mirties faktą patvirtinančius dokumentus; - žemės nuosavybės liudijimo arba pažymos apie turimą (nuomojamą) žemę kopiją. <p>2. Pažymos apie pajamas, gautas per 3 praėjusius kalendorinius mėnesius iki kreipimosi mėnesio, arba kreipimosi mėnesio pajamas, arba mėnesio iki kreipimosi mėnesio, jeigu kreipimosi mėnesį, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė pajamų šaltinis arba bendrai gyvenančių asmenų sudėtis.</p> <p>3. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduotą pažymą apie lėšas vaikui (vaikams) išlaikyti</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš: 1. Gyventojų registro tarnybos (www.gyvreg.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeiminių padėtį; 2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (www.sodra.lt) ir jos teritorinių skyrių – apie asmens gaunamas pajamas ir išmokas; 3. Nacionalinės mokėjimo agentūros (www.nma.lt) – apie asmens gautas išmokas žemės ūkiui remti; 4. Mokinių registro (www.smm.lt)– apie besimokančių asmenų mokymosi įstaigas ir programas; 5. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (www.ndnt.lt) ir jos teritorinių skyrių – apie asmens nedarbingumo lygį. 6. Valstybinės mokesčių inspekcijos (www.vmi.lt) – apie grąžintas gyventojų pajamų mokesčio permokų sumas. 7. VĮ Registrų centro (www.registrucentras.lt) – apie asmeniui nuosavybės teise priklausantį nekilnojamą turtą (žemę); 8. Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (www.uzt.lt) – apie asmeniui paskirtą ir mokamą darbo paieškos išmoką.
12.	Nuorodos į institucijas, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Socialinė parama mokiniams, nemokamas maitinimas, parama mokinio reikmenims įsigyti
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Alina Vazgelevičienė, tel. + 370 385 37 143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I aukštas, 2 kabinetas
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Priedama veiksmų sekos schema
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams (nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti) priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	Socialinės paramos mokiniams skyrimas https://www.epaslaugos.lt/portal/service/19627/10420?searchId=d242b9d0-6b19-4202-886b-945c8e3b86cc https://www.epaslaugos.lt/portal/service/19626/10420?searchId=95193f94-8b36-437d-bd42-706c11bb1147
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos	1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	paslaugos proceso aprašymas	<p>prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus arba per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt).</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę formą.</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas sutikrina reikiamus duomenis iš prisegtų dokumentų, surenka duomenis iš informacinių sistemų ir skiria išmoką arba atmeta prašymą, jei trūksta reikiamų duomenų.</p> <p>4. Paslaugos gavėjas informuojamas apie išmokos skyrimą ar neskylimą.</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Alina Vazgelevičienė ,
tel. + 370 385 37 143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt